

# BEDIENANLEITUNG zum Programm »CHORSTATISTIK«

---

<i>Inhaltsübersicht</i>	<i>Seite</i>
A) Installation .....	2
B) Ausführen des Programms.....	3-8
1. Festlegen des Statistikjahres.....	3
2. Eintragen der Chor-Stamnummer.....	3
3. Eintragen der Statistikdaten.....	4
4. Ändern der Statistikdaten .....	6
5. Eingabe der Statistikdaten am dem 2. Jahr.....	7
6. Beschreibung der Bedien-Buttons .....	8
C) Versand der Statistik .....	9

## A) INSTALLATION

Das Programm „Setup\_Chorstatistik.exe“ auf dem eigenen PC speichern.

Mit einem Doppelklick auf die Datei „Setup\_Chorstatistik.exe“ die Installation starten. Es zeigt sich der Startbildschirm. Bitte den Button „Weiter“ anklicken.

**Ziel-Ordner wählen:** Das Installationsprogramm schlägt vor, das Programm unter C:\Chorstatistik zu installieren (Dabei ist C das Stammverzeichnis des Computers). Diesen Vorschlag sollte man nach Möglichkeit akzeptieren.

*Hinweis:* Da man zu einem späteren Zeitpunkt dieses Verzeichnis auffinden muss, um die Statistikdatei senden zu können, sollte man sich einen leicht zu merkenden Speicherort wählen.

Bitte den Button „Weiter“ anklicken.

**Startmenü-Ordner auswählen:** Das Installationsprogramm schlägt vor, den Startmenü-Ordner „Chorstatistik“ anzulegen. Diesen Vorschlag sollte man nach Möglichkeit akzeptieren. Bitte den Button „Weiter“ anklicken.

**Zusätzliche Aufgaben auswählen:** Hier haben Sie die Möglichkeit, auf dem Desktop ein Icon (Bild) inklusive Verknüpfung abzulegen. Dies erleichtert den Aufruf des Programms. Wenn Sie das wünschen, machen Sie einen Haken entsprechend im Feld „Desktop-Symbol erstellen“.

Bitte den Button „Weiter“ anklicken.

Das Programm wird installiert.

Damit das Programm funktioniert, benötigt es das kostenlose Programmmodul „net-Framework“ von Microsoft.

a) Programm „net-Framework“ vorhanden.

Wenn das Programm „net-Framework“ bereits installiert ist erscheint der Hinweis:

„net Framework ist bereits installiert, Chorstatistik kann gestartet werden.“

Bitte klicken Sie den Button „OK“ an.

Es erscheint die Meldung, dass das Programm installiert ist. Bitte klicken Sie den Button „Fertigstellen“ an. Danach kann das Programm verwendet werden, um die Chorstatistik am PC auszufüllen.

b) Programm „net-Framework“ nicht vorhanden.

Falls das Programm „net-Framework“ noch nicht auf Ihrem System installiert ist, muss es im separat installiert werden. Nachdem Sie beim Installationsprogramm für Chorstatistik den Button „Fertigstellen“ gewählt haben, laden Sie bitte aus dem Internet die entsprechende Installationsdatei herunter. Kopieren Sie bei Bedarf dazu folgenden Link in Ihren Internetbrowser: <http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=0A391ABD-25C1-4FC0-919F-B21F31AB88B7&displaylang=de>

Installieren Sie anschließend net Framework gemäß den Anweisungen des Installationsprogramms von Microsoft Framework.

## B) AUSFÜHREN DES PROGRAMMS

Mit einem Doppelklick auf das Chorstatistik-Symbol startet das Programm.

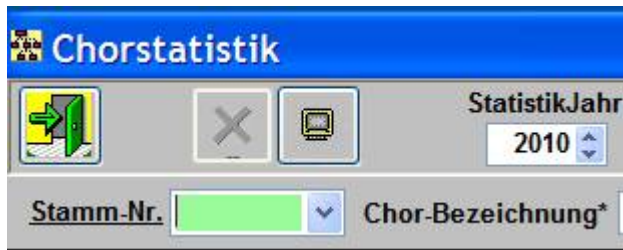
Nach dem Programmstart von Chorstatistik.exe zeigt sich das folgende Fenster:

### 1. FESTLEGEN DES STATISTIKJAHRES: (Jahres-Anfangsstand der Statistik)

Es wird das aktuelle Jahr angezeigt. Sofern die Statistik noch im alten Jahr erstellt wird, erhöhe die Jahreszahl um 1, auf das neue Jahr.

### 2. EINTRAGEN DER CHORSTAMMNUMMER

Trage die Stamm-Nr. des Chores ein (6 Ziffern, wie vom CS festgelegt):



### 3. EINTRAGEN DER STATISTIKDATEN

Nun kann mit der Eingabe begonnen werden. Die Felder mit einem Stern (\*) sind dabei Pflichtfelder. Mit der Tabulatortaste kann man zu den einzelnen Eingabefeldern springen. **Nach Möglichkeit sollten die Eingaben aus dem Papierausdruck der Statistik des CS übernommen werden (abgesehen von Änderungen).**

Zuerst die **Chor-Bezeichnung**, dann werden in der linken Spalte die verschiedenen **Adressen** eingegeben.

**Adresse Leiter**  nicht besetzt

Vorname\* |  
 Name\*  
 Straße  
 PLZ\* \_\_\_\_\_ Ort  
 Tel.privat  
 E-Mail

**Adresse Vorsitz**  nicht besetzt

Vorname\*  
 Name\*  
 Strasse  
 PLZ\* \_\_\_\_\_ Ort  
 Tel.privat  
 E-Mail

**Adresse Kasse**  nicht besetzt

Vorname\*  
 Name\*  
 Strasse  
 PLZ\* \_\_\_\_\_ Ort  
 Tel.privat  
 E-Mail

**Adresse Lieferung**

Vorname\*  
 Name\*  
 Strasse  
 PLZ\* \_\_\_\_\_ Ort  
 Tel.privat  
 E-Mail

Sollte die Funktion Chorleitung, Chorvorsitz oder Chorkasse nicht besetzt sein, bitte im Feld „nicht besetzt“ einen entsprechenden Haken setzen.  
 Die „Adresse Lieferung“ (die sogenannte Versandadresse) *muss grundsätzlich ausgefüllt* sein.

Als nächstes folgt der Abschnitt „**Chorübung**“

Chorübung	
Tag*	<input type="text"/> Zeit* <input type="text"/>
Saal	Str. <input type="text"/>
PLZ*	Ort <input type="text"/>
Tel.	<input type="text"/>

Im nächsten Abschnitt werden die aktuellen **Mitgliederzahlen** eingetragen. Dabei sind die beiden farblich unterlegten Felder sogenannte Rechenfelder, in die nicht direkt Zahlen eingetragen werden können.

*Hinweis zu Doppelmitgliedern:* Falls Sängerinnen und Sänger in zwei CS-Mitgliedschören singen (z.B. im Gemischten Chor und dem Männerchor der Gemeinde), werden sie als Doppelmitglieder bezeichnet. Der Mitgliedsbeitrag ist dann nur ein Mal zu zahlen. Dazu muss dann hier der Name des anderen CS-Chores und die Anzahl der Sänger eingetragen werden, die in mehreren CS-Chören singen. (Bitte beachten Sie, dass die Mitglieder nicht in beiden Chören als Doppelmitglieder geführt werden, sondern in einem Chor als beitragspflichtig angegeben werden.)

Mitgliederzahlen		Frauen	Männer
bis 24 Jahre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
24 - 50 Jahre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
über 50 Jahre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<b>Gesamt*</b>	<b>0</b>
<b>Doppelmitglieder</b>			
im Chor	<input type="text"/>	Anzahl	<input type="text"/>
		beitragspflichtige Sänger	<b>0</b>

Als nächstes können (Vor-)**Bestellungen** eingegeben werden; bis auf die CS Journale erfolgen diese auf Rechnung:

Bestellungen			
<b>Anzahl:</b> Chortagebuch	<input type="text"/>	CS-Journale	<input type="text"/>
Singhefte	<input type="text"/>	CD's	<input type="text"/>

Das *Chortagebuch* ist hilfreich für die Chororganisation. Durch die Möglichkeit, Anwesenheit, Literatur, Chordienste u.a.m. einzutragen, hat man einen Überblick über das Chorgeschehen der vergangenen Zeit, was vielen Chören eine große Hilfe ist. Es wird in der Regel über den Kreisvorsitzenden versandt (und mit der Beitragsrechnung berechnet).

Das *CS Journal* vermittelt vier Mal im Jahr interessante musikalische Themen und informiert über Neuigkeiten aus dem Christlichen Sängerbund und seinem Verlag Singende Gemeinde. Das *Singheft* ist für viele Gemischten Chor mit seiner guten Mischung aus leichten und vielfältig zu verwendenden Stücken ein unentbehrlicher Wegbegleiter für die Chorarbeit. Die hier eingetragene Anzahl liefern wir Anfang Dezember aus.

CD's: Zu unseren Bundesgaben-Notenheften erstellen wir in der Regel eine CD (alle zwei Jahre). Diese wird nach Erscheinen zugesandt, wenn dies hier vermerkt wird. Daneben gibt es Sonderprojekte der Kleinen Kantorei des CS, auf die speziell hingewiesen wird und hier dann ebenfalls vorbestellt werden kann.

Im letzten großen Bereich können die Choreinsätze des vergangenen Jahres (also in der Statistik für das Jahr 2011 die Einsätze im Jahr 2010) eingetragen werden.

**Choreinsätze**

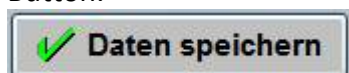
Gottesdienste der Gemeinde	<input type="text"/>
Missionarische Dienste	<input type="text"/>
Allianz- und Ökumene	<input type="text"/>
Besondere Anlässe	<input type="text"/>
Chorveranstaltungen	<input type="text"/>
Kreis- u. Landesverbandsveranstaltungen	<input type="text"/>
Sonstige Veranstaltungen	<input type="text"/>

Wir werten diese Angaben anonym für verschiedene Statistiken aus. Die Angaben sind freiwillig.

Zum Schluss haben Sie die Möglichkeit, **Bemerkungen** zu machen, Wünsche zu äußern oder Anregungen zu geben. Nutzen Sie die Möglichkeit. Ihre Stellungnahme hilft mit, die Verständigung und Zusammenarbeit zu fördern und zu verbessern. Natürlich können Sie uns dazu auch eine E-Mail schicken.

Bemerk.

Abschließend sollten Sie die Daten speichern. Drücken Sie dazu bitte den entsprechenden Button.



Es wird eine Datei im Arbeits-Ordner von „Chorstatistik“ gespeichert, also dort, wo das Programm bei der Installation kopiert wurde. Die Datei hat den Namen: nnnnnn.STATISTIK\_JJJ; **nnnnnn** stellt die StammNr des Chores dar, **JJJ** ist das Statistikjahr. Wenn der Chor also die Stammmnummer 354370 hat, entsteht für das Jahr 2011 eine Datei mit Namen „354370\_STATISTIK\_2011“.



Über den Button  kann die angezeigte Statistik ausgedruckt werden. Dieser Ausdruck ist für Ihre Unterlagen bestimmt.

Wie die Statistik nun zurück zur Bundesgeschäftsstelle kommt, erfahren Sie unter C) VER-SAND DER STATISTIK.

#### 4. ÄNDERN DER STATISTIKDATEN

Hat man für das Statistikjahr bereits Daten eingegeben und möchte diese erneut aufrufen, trage man die Stamm-Nr. des Chores ein (6 Ziffern, wie vom CS festgelegt):

Durch Drücken der Enter-Taste oder Klick auf den Pfeil hinter der Stammnummer werden alle gespeicherten Chor-Stamm-Nummern angezeigt. Man wähle entsprechend aus. Wenn bereits Statistikdaten für das ausgewählte Jahr eingetragen sind, werden diese angezeigt (siehe Bild)

Chorstatistik erfasst am: 24.11.2010 20:21:39

StatistikJahr: 2010

Stamm-Nr. 354370 Chor-Bezeichnung\* Gemeinde-Muster-Chor ruht seit

**Adresse Leiter**  nicht besetzt  
 Vorname\* Klaus-Dieter  
 Name\* Chorleiter  
 Strasse Bachstr. 88  
 PLZ\* 88888 Ort Frankenbach  
 Tel.privat  
 E-Mail

**Adresse Vorsitz**  nicht besetzt  
 Vorname\* Lydia  
 Name\* Hauptmnn  
 Strasse Ulrichstr. 8  
 PLZ\* 88888 Ort Frankenbach  
 Tel.privat  
 E-Mail

**Adresse Kasse**  nicht besetzt  
 Vorname\* Fritz  
 Name\* Monè  
 Strasse Plasterweg 5  
 PLZ\* 88888 Ort Frankenbach  
 Tel.privat  
 E-Mail

**Adresse Lieferung**  
 Vorname\* Klaus  
 Name\* Empdänger  
 Strasse Burgundenstr. 79  
 PLZ\* 88888 Ort Frankenbach  
 Tel.privat  
 E-Mail

**Chorübung**  
 Tag\* Montag Zeit\* 20:00  
 Saal Gemeindesaal Str. Bachstr. 22  
 PLZ\* 88888 Ort Frankenbach  
 Tel.

**Mitgliederzahlen**

	Frauen	Männer
bis 24 Jahre	_2	_1
24 - 50 Jahre	_6	_6
über 50 Jahre	_3	_2
<b>Gesamt*</b>	<b>20</b>	

**Doppelmitglieder**  
 im Chor Männerchor Must Anzahl \_6  
 beitragspflichtige Sänger 14

**Bestellungen**  
 Anzahl: Chortagebuch \_1 CS-Journale \_20  
 Singhefte \_20 CD's \_3

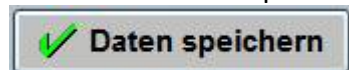
**Choreinsätze**

Gottesdienste der Gemeinde	_32
Missionarische Dienste	_5
Allianz- und Ökumene	_1
Besondere Anlässe	_5
Chorveranstaltungen	_2
Kreis- u. Landesverbandsveranstaltungen	_1
Sonstige Veranstaltungen	_6

Bemerk. Diese Statistik ist eine Teststatistik und dient nur

Bezeichnungen mit \* sind Muss-Eingaben!  **Daten speichern**

Nun kann man entsprechende Änderungen vornehmen. Nach Drücken des Button



werden die Daten gespeichert, die alte Datei (in obigem Beispiel „354370\_STATISTIK\_2010“) wird automatisch überschrieben.

## 5. EINGABE DER STATISTIKDATEN AB DEM 2. JAHR

Wenn im **Statistik-Vorjahr** Daten vorhanden sind, werden diese in einem 2. Fenster links neben dem Hauptfenster angezeigt und der folgende Klick-Button wird angezeigt.



Mit diesem Button können dann die Daten vom Vorjahr in das ausgewählte Jahr kopiert werden. Es müssen also nicht nochmals alle Daten eingetragen werden. Aktualisieren Sie

Namen, Adressen sowie die weiteren Chordaten entsprechend dem aktuellen Stand durch Überschreiben der einzelnen Felder. (Sind keine Daten vorhanden, bleibt das Fenster leer und der Kopierbutton fehlt.)

Hier nochmals eine Übersicht über die verschiedenen Button

## 6. BESCHREIBUNG DER BEDIEN-BUTTONS



Programmende



Totale Löschung der Chordatenstatistik-Datei, die gerade angezeigt wird.



Eingabemaske wird geleert



Ausdruck der angezeigten Statistik



Info-Fenster wird angezeigt.



Wenn die entsprechende Adresse nicht ausgefüllt werden kann, muss hier der Haken gesetzt werden. Dies ist beim ChorleiterIn, Chorobmann/-frau und KassiereIn, möglich. Bei der Lieferadresse muss eine Angabe gemacht werden.



Die in dem Eingabefenster stehenden Daten werden in die Datei gespeichert.

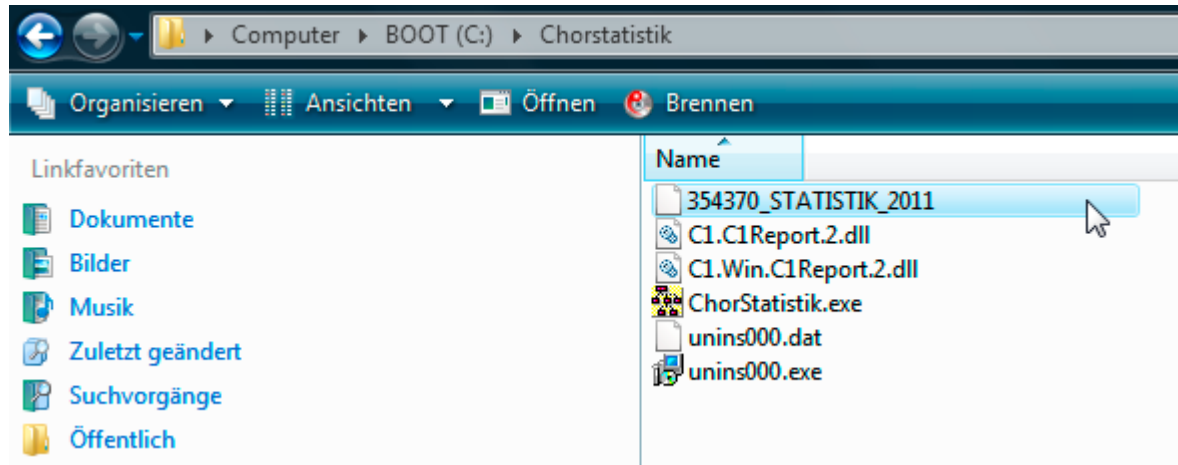
Diese Datei steht im Arbeits-Ordner von „Chorstatistik“, also dort, wo das Programm bei der Installation kopiert wurde. Die Datei hat den Namen: nnnnnn.STATISTIK\_JJJJ; **nnnnnn** stellt die StammNr des Chores dar, **JJJJ** ist das Statistikjahr.

## C) VERSAND DER STATISTIK

Nachdem die Daten gespeichert worden sind, steht die entsprechende Datei im Arbeitsordner von „Chorstatistik“, also in dem Ordner, in das das Programm bei der Installation kopiert wurde.

Die Datei hat den Namen: nnnnnn.STATISTIK\_JJJJ; **nnnnnn** stellt die StammNr des Chores dar, **JJJJ** ist das Statistikjahr. Wenn der Chor also die Stammnummer 354370 hat, entsteht für das Jahr 2011 eine Datei mit Namen „354370\_STATISTIK\_2011“.

Bitte gehen Sie nun zum entsprechenden Arbeitsordner (idealerweise C:\Chorstatistik) und suchen die Datei (für unseren Beispielchor 354370\_STATISTIK\_2011)



Bitte hängen Sie diese Datei als Anhang an eine E-Mail an und senden diese an [statistik@cs-vsg.de](mailto:statistik@cs-vsg.de)

Damit erhält die Bundesgeschäftsstelle in Wuppertal Ihre Datei. Dies ist wichtig, denn nur dann gelten die neuen Angaben (und für Gemischte Chöre wird das Chorguthaben freigeschaltet).

Falls Sie eine E-Mail von Kreis- und Landesvorsitz haben, können Sie diesen ebenfalls diese Datei senden.

Hinweis: Sollte der Versand der Datei nicht klappen, können Sie uns auch den Papierausdruck schicken oder faxen (Angaben siehe unten).

Wenn Sie Fragen zum Programm haben, wenden Sie sich bitte an den Entwickler des Programms, Klaus Hagner. Seine Kontaktdaten werden durch Drücken des Buttons



angezeigt.

Oder Sie wenden sich an die Bundesgeschäftsstelle in Wuppertal:  
Christlicher Sängerbund e.V., Westfalenweg 207, 42111 Wuppertal  
Telefon 0202–75 06 33, Fax 0202–75 53 04, E-Mail [statistik@cs-vsg.de](mailto:statistik@cs-vsg.de)